

02-33274
 2606-21

Известни установки - Детска градина на Окръжен Център, "Риле" (учебница - "Наратив", институт) и др. по отношение добрите отношения Заключени на 50-тата година на Влада на Република Северна Македонија има професионални Антикорупционни политики и политиката на институти (и) која не се толерира никакви корупционни однесувања, не се толерира високи нива фискална на институти и непропорционално однесување.

Следићанинот аман се утврдило објектот вице најбесто постои релатива за теорија на

Has culture no longer influence

Показит корпорација, на пример, на зграду, на афиша и комедија на

[illegible]

Службовите лица по смисла работното, и доколку да имаат да се потпишат на потенцијални судби на материјата и да ги преземаат мерки за нивно одбитување.

„Въ служба на постоежи на съмнения за сраци на интереси, страбениги диги и дилики да побуда мислене од Призивната комитети.“

Под понятието „Разлик од корупция“ (согласно Законот за спречување на корупцијата и судскиот акт интервенција на комисионите: ЗСН(20), во члену(4)(4) в) било податливо издвлечено каква надзорната служба или институција под претстава на постојат за давање на корупција во рамките на давањето преглед, или други институции од јавноста својствено и под изготвување прегледите на судски акт интервенција, изготвување на функциите, правните надзорни и други постојатни закони, добивање подготвување на списоци на подготвување на подготвување

Люд поименит **интеритет** се подразбира законито, невинно, непристрасно, етично, одговорно и транспарентно вршење на работа со кои службените лица го чуваат својот углед и уштеват на институциите во која се однесуваат лице, односно се запобегат, ги елиминираат ризиците и ги отстрануваат сомнењата во можноста од поставување и развој на корупција и со тоа обезбедуваат доверба на граѓаните во вршењето на јавните функции и во работата на јавните институции.

Под поимот „јавно овластување“, се подразбира овластување, пренесено од страна на државната или локалната власт, на физичко или правно лице да врши работи од јавен интерес.

под поимот „административни работи“ се подразбираат стручно административни, нормативно-правна, статистички, плански, информатички, кадровски, материјални, финансиски, сметководствени, софтверски и хардверски работи.

Под понмот **кронизам** се подразбира именување на истакнати позиции на блиски пријатели, другари или познаници на функционерите, без оглед на нивното образование.

Непотизмот претставува фаворизирање роднини или пријатели при доделување на функции и почести без притоа да се води сметка за стручноста. Непотизмот доведува

дискреционни одлуки по овие случаи кога во прописите одредено прашање за кое треба да се одлучи не е предвидено.

простор за функционират или субвенционират да избере дали ќе донесе одреден акт или не, "идеоло" и сл. Согласно од ЗСКИ предвидено е дека во вработето дискреционни овластувања сепие служебно, лице е должно одлучите да ги донесува совесно, адекватно смета ги сите факти и околности на предметниот случај и да начелоно на законитост и справедливост.

Демолитизација. Согласно ЗВЈС - Вработените во јавниот сектор работите и работните задачи ги вршат политички непристрасно, без влијание на своите политички уверувања и лични финансиски интереси.

1. ПОСТАПКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Заради спречување на корупцијата и судир на интереси, во спроведување на постапките вработување ќе се почитуваат следните начела:

1. Начело на законитост

Вработените во јавниот сектор ги вршат работите и работните задачи во согласност со Уставот, закон, други прописи донесени врз основа на закон и меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот.

2. Начело на еднакви услови, еднаков пристап до работно место, соодветна и правична застапеност

Согласно со начелото на еднакви услови и еднаков пристап до сите заинтересирани кандидати до работното место, имаат обврска слободните работни места и условите за нивно пополнување да ги ослабуваат преку интерес, односно јавен оглас.

3. Начело на стручност и компетентност

Вработувањето во јавниот сектор се врши преку објавување на јавен оглас, при што во транспарентна, фер и конкурентна постапка на селекција, се избира најстручниот и најкомпетентниот кандидат за работното место.

4. Начело на управување со ефектот на вработените

Институциите се должни да воспостават процедури за управување со ефектот на вработените преку нивно континуирано следење и оценување и предлагање на мерки за нивно подобрување.

5. Начело на сервисна ориентираност

Вработените во јавниот сектор работите и работните задачи ги вршат квалитетно, одговорно, стручно, навремено и совесно, согласно со правилата на професијата и роковите и поставките во согласност со закон.

6. Начело на професионална етика, непристрасност и објективност

При извршувањето на работите и на работните задачи, вработените во јавниот сектор задржуваат високи стандарди за личен интегритет, професионална етика и грижа за заштита на јавниот интерес и се придржуваат до актите кои ги уредуваат сите стандарди.

7. Начело на транспарентност и доверливост

Вработените во јавниот сектор при вршењето на работите и на работните задачи се должат да обезбедат пристап до информации од јавен карактер на начин и под услови

нематеријален интерес во судир со јавниот интерес и со нивниот статус кој може да предизвика судир на интереси, во согласност со одредбите на овој или на друг закон.

10. Начело на економично користење на средства

Вработените во јавниот сектор материјалните средства, опремата и другите средства за работа ги користат на економичен, разумен и ефикасен начин.

2. ПОСТАПКИ ЗА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ

Службено лице не смее да врши незаконско влијание во постапка за јавна набавка.

Општа одредба се применува и кога врз основа на јавен конкурс, оглас или лиценца се одлучува за давање одобренија, концесии, контингенти или дозволи за вршење на стопанска или друга профитна дејност.

1. Начела на кои се темелат јавните набавки

Системот на јавни набавки и нивното спроведување се темелат врз начелата на слободно движење на стоките, слобода за основање, слобода за обезбедување услуги, како и начелата на економичност, ефикасност, конкуренција помеѓу економските оператори, транспарентност, еднаков третман на економските оператори и сразмерност.

2. Начело на економичност, ефикасност и ефективност на користењето јавни средства

Договорниот орган ги спроведува јавните набавки на начин што ќе обезбеди економично, ефикасно и ефективно користење на јавните средства и успешно остварување на целите на своето работење, утврдени во согласност со прописите кои го уредуваат користењето на буџетските и другите јавни средства.

3. Начело на конкуренција помеѓу економските оператори

Во постапката за јавна набавка, договорниот орган не смее неоправдано да ја ограничува конкуренцијата помеѓу економските оператори.

4. Начело на транспарентност

Договорниот орган ги реализира постапките за јавни набавки на транспарентен начин и во согласност со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

5. Начело на еднаков третман и недискриминација на економските оператори

Договорниот орган обезбедува еднаков третман на економските оператори во сите фази од постапката за јавна набавка и во однос на сите елементи од понудата, земјата го предвид за негово признавање и сразмерност на барањата во врска со предметот на набавка.

6. Начело на сразмерност

Постапката за јавна набавка се спроведува сразмерно на предметот на набавка.

имените за измами или корупција.

Ако внатрешниот ревизор има сомнеж за измама или корупција во текот на извршувањето на ревизијата, за тоа го известува раководителот на единицата за внатрешна ревизија кој има обврска да достави писмено известување до раководителот на субјектот од јавниот сектор и лицето задолжено за неправилности.

По добиеното известување за постоење на неправилности или сомнеж за измами или корупција, лицето задолжено за неправилности ги презема потребните мерки и за тоа ги известува Јавното обвинителство на Република Македонија, Министерството за финансии - Управа за финансиска полиција и финансиската инспекција на јавниот сектор, а во рок од 15 дена за преземените мерки во писмена форма го известува лицето кое укажало на неправилности или измами, освен во случај на анонимна пријава.

Ако лицата од ставот (3) на овој член не бидат известени за соодветно преземените мерки, тие за тоа ги известуваат органите од ставот (5) на овој член. Централната единица за хармонизација не е надлежно тело за прејнување на неправилности и измами.

На вработените вклучувајќи ги и внатрешните ревизори кои пријавиле неправилност или сомнеж за измама им се обезбедува заштита на идентитетот и стекнатите права од работен однос врз основа на закон.

Секој е должен во вршењето на функцијата, јавните овластувања и службената должност да постапува во согласност со Уставот и со законите.

Секој е должен во вршењето на функцијата, јавното овластување и службената должност да постапува совесно, стручно, одговорно, чесно, ефикасно и непристрасно.

Секој има право на еднаков пристап кон вршењето на работи од јавен интерес и право на еднаков постапување од страна на носителите на власта и лицата кои вршат јавни овластувања и службени должности.

Вршењето на власта, функцијата, јавните овластувања, службената должност и работите од јавен интерес се јавни и подложни на јавна контрола. Секој има право да пријави сомневање или созвање за корупција и да биде заштитен согласно со закон.

4. СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА ВО ВРШЕЊЕТО РАБОТИ ОД ЈАВЕН ИНТЕРЕС

Незаконити барања на претпоставен

Службеното лице од кое неговиот претпоставен или избрано или именувано лице бара во вршењето на службата да постапи спротивно на Уставот, закон или друг пропис, е должно за тоа да му укаже на оној кој ја издал наредбата.

Доколку и по усното укажување, непосредно претпоставениот ја повтори наредбата, службеното лице веднаш за тоа писмено ќе го известува непосредно повисокиот претпоставен од оној кој ја издал наредбата и Државната комисија. По писменото укажување, службеното лице е ослободено од обврската за незаконитото вршење на службено дејствие и не може за тоа да биде повисоко на одговорност, ниту да трпи последици.

Службеното лице кое постапило согласно со должноста за укажување утврдена со овој член има право на заштита согласно одредбите од Законот за заштита на укажувачи.

По известувањето Државната комисија презема мерки како по пријава од укажувач, во постапка и рокони утврдени со одредбите од Законот за заштита на укажувачи.

Непријавување на казниво дело

Службено лице е должно да го пријави секое казниво дело поврзано со корупција, како и секое погоре на одредбите од овој закон, за кои должно во вршењето на својата должност.

Забрана за вршење влијание врз друг

Службено лице не смее да ја користи својата положба вршејќи влијание врз друго лице

имените за измами или корупција.

Ако внатрешниот ревизор има сомнеж за измама или корупција во текот на извршувањето на ревизијата, за тоа го известува раководителот на единицата за внатрешна ревизија кој има обврска да достави писмено известување до раководителот на субјектот од јавниот сектор и лицето задолжено за неправилности.

По добиеното известување за постоење на неправилности или сомнеж за измами или корупција, лицето задолжено за неправилности ги презема потребните мерки и за тоа ги известува Јавното обвинителство на Република Македонија, Министерството за финансии - Управа за финансиска полиција и финансиската инспекција на јавниот сектор, а во рок од 15 дена за преземените мерки во писмена форма го известува лицето кое укажало на неправилности или измами, освен во случај на анонимна пријава.

Ако лицата од ставот (3) на овој член не бидат известени за соодветно преземените мерки, тие за тоа ги известуваат органите од ставот (5) на овој член. Централната единица за хармонизација не е надлежно тело за прејнување на неправилности и измами.

На вработените вклучувајќи ги и внатрешните ревизори кои пријавиле неправилност или сомнеж за измама им се обезбедува заштита на идентитетот и стекнатите права од работен однос врз основа на закон.

Секој е должен во вршењето на функцијата, јавните овластувања и службената должност да постапува во согласност со Уставот и со законите.

Секој е должен во вршењето на функцијата, јавното овластување и службената должност да постапува совесно, стручно, одговорно, чесно, ефикасно и непристрасно.

Секој има право на еднаков пристап кон вршењето на работи од јавен интерес и право на еднаков постапување од страна на носителите на власта и лицата кои вршат јавни овластувања и службени должности.

Вршењето на власта, функцијата, јавните овластувања, службената должност и работите од јавен интерес се јавни и подложни на јавна контрола. Секој има право да пријави сомневање или созвање за корупција и да биде заштитен согласно со закон.

4. СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА ВО ВРШЕЊЕТО РАБОТИ ОД ЈАВЕН ИНТЕРЕС

Незаконити барања на претпоставен

Службеното лице од кое неговиот претпоставен или избрано или именувано лице бара во вршењето на службата да постапи спротивно на Уставот, закон или друг пропис, е должно за тоа да му укаже на оној кој ја издал наредбата.

Доколку и по усното укажување, непосредно претпоставениот ја повтори наредбата,

интересите на државниот интерес и да се појават пред расправата и одлучувањето, а напредно пред почетокот на одлучувањето.

Пријавувањето на поставење приватен интерес од страна на службеното лице претставува покрета на должноста и основа за прекршување постапка за утврдување на одговорност и мерење согласно со овој закон.

Службеното лице не учествува или одлучува за поставата за избор, назначување или првобитно или вклучено како член на телото што ја спроведува таа постапка и должно да го известат раководното лице во органот, односно институцијата каде што службеното лице врши јавни овластувања за сите настани што можат да предизвикаат судир на интереси.

Во утврдувањето на односот на службеното лице со кандидатот за избор, назначување или првобитно, раководното лице, е должно да ги преземе сите неопходни мерки за спречување на појавата на судир на интереси.

Во случај на сомневање за постоење судир на интереси службеното лице и раководното лице можат да побараат мислење од Државната комисија.

Забрана за пријаме подароци

Службеното лице при вршењето на јавните овластувања и должноста не смеа да пријаме подароци, освен во случаите, во закон и на начин утврдени со Законот за користење и распоредување со ствари во државна сопственост и со ствари во општествена сопственост, односно Законот за првобитно во јавниот сектор.

Државните органи и другите органи и организации се должни да достават до Државната комисија копија од листата од евиденцијата за примени подароци, најдоцна до 31 март во теконата година за претходната година.

Ако Државната комисија при разгледување на листата утврди отстапување од законски утврдените критериуми, за тоа ги известува органот или институцијата која ја доставила листата.

Долготрајна Државната комисија оцени дека службеното лице има добил подарок кој ил или може да поведе во обрвност и непристрасно прашање на функциите, јавните овластувања или службени должности за тоа ги известува надлежните органи, а поднатоците стануваат сопственици на Република Македонија или на единицата на локалната заедница.

5. ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА

1. Почитување на Уставот и законите,
2. Почитување на антикорупциска политиката и политика на интегритетот.
3. Демонстрација на кативен процес и правни лица за застапување со предметите од сите области на работењето кои се во надлежност на установата,
4. Почитување на законите во работењето на предметите од надлежност на установата, односно, професионални и одговорно однесување.
5. Обезбедување на транспарентност и отвореност во работењето на установата,
6. Обезбедување слободен пристап на информации од јавен карактер,
7. Редовно информирање на граѓаните за работењето на установата преку локални медиуми и редовно ажурирање на Веб страницата на установата,
8. Почитување на финансиската дисциплина,
9. Назначување на лице за непристрасност и сомнеж за измама и корупција,
10. Задолжително пријавување на коруптивно, незаконско, незаконито и неетичко однесување на лица вработени во установата,
11. Преземање на дисциплиниски мерки против лицата кои ги изнесуваат коруптивно, незаконско, незаконито и неетичко и
12. Назначување на лице за интерно пријавување

Годишниот план за спречување на корупцијата ќе биде објавен на Веб страницата на јавната установа - Детска градина на Општина Центар „Раде Јовчевски - Корчагин“.

Јавната установа - Детска градина на Општина Центар „Раде Јовчевски - Корчагин“

ли државен орган, за тоа да донесе или не донесе определена одлука, да стори ништо, да пропушти или да трпи, заради остварување корист.

Секој граѓанин има право да ја известат Државната комисија за поведбата на одредбите од евиденцијата став.

Примење дискрециони овластувања

Во вршењето дискрециони овластувања сите службени лица и должностите да ги донесуваат своите, водечки смета за сите факти и околности на конкретниот случај и за начелото на законитост и справедливост.

Физичко или правно лице што е незадоволно од одлуката донесена врз основа на дискрециони овластувања и кое смета дека таа одлука е донесена поради коруптивност, може да поднесе претставка пред Државната комисија.

Државната комисија е должна да ја разгледа претставката и во рок од 30 дена од дојав на приемот на претставката да го известат физичкото, односно правното лице за постапувањето на вистота.

Државната комисија двапати годишно на својата веб страница објавува статистички податоци за поднесени претставки.

Повуда на поткуп

Службено лице на кое му е понуден поткуп, е должно да преземе мерки за идентификација на понудувачот и да го пријави на надлежен орган.

Постапка во случај на обвинение за корупција

Службено лице кое е правосилно осудено за коруптивно дело без одлагање го известува органот кој го избрал или именувал, односно својот претставител.

Нивото на правни акти

Правните акти што се резултат на корупција или судир на интереси или се донесени, односно склучени заради корупција, односно во состојба на судир на интереси се неважни.

Секој кој има правен интерес може да биде назначување на правните акти, со поднесување како доказ правосилна судска одлука, односно одлука на надлежен орган со која е утврдено постоењето на корупција или судир на интереси.

Злоупотреба во вршењето работи од јавен интерес

Лице што врши работи од јавен интерес не смеа да ја злоупотреби својата положба за остварување на корист.

Како работи од јавен интерес, покрај дејностите што се со закон определени како работи од јавен интерес, се сметаат и активностите што се вршат во рамките на дејствувањето на политичките партии, синдикатите, здруженијата и фондациите.

Постапување во случај на постоење судир на интереси

Службеното лице во своето работење, е должно да внимава на потенцијален судир на интереси и да преземе мерки за нивно избегнување.

Во случај на сомневање за постоење судир на интереси, службеното лице е должно да ги преземе сите неопходни мерки за да го спречи кажанието на несооден пријатен интерес или приватниот интерес на друго лице врз извршувањето на нејавните овластувања и должности и на тоа да го известат својот претставител.

Во случај на постоење на сомневање за судир на интереси, службеното лице е должно да побара мислење од Државната комисија.

Пријавување на состојба на судир на интереси

Ако службено лице учествува во расправа на орган или тело во кое се одлучува за работи за кои тоа или блиско лице има приватен интерес, службеното лице е должно да ги пријави



Управен одбор
Претседател

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Momchil Bozhinovski".

Момчил Божиновски